

# Factura Pequeño Contribuyente

JOAQUIN ENRIQUE , CUELLAR SOTO

Nit Emisor: 15877671

JOAQUIN ENRIQUE CUELLAR SOTO

3 CALLE 7-96 zona 3, CHIMALTENANGO, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DB925F50-05B8-45E3-BF86-61605849F2B9

Serie: DB925F50 Número de DTE: 95962595

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 05:54:42

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 05:54:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-309, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-206-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
<b>CANCELADO</b>				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DB925F50, número de DTE 95962595 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Joaquín Enrique Cuellar Soto, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-309 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-206-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de septiembre de 2025.

  
Joaquín Enrique Cuellar Soto  
DPI: 2561 17772 0701

  
Ing. Valdemar Set Tubac  
Jefe Sede Departamental  
MAGA Chimaltenango



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1756727742276**

Fecha de Generación:  
**Sep 1, 2025, 5:55 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 05:54:42
<b>Emisor:</b>	15877671
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	JOAQUIN ENRIQUE CUELLAR SOTO
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	DB925F50-05B8-45E3-BF86-61605849F2B9
<b>Serie:</b>	DB925F50
<b>Número del DTE:</b>	95962595
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T05:54:4306:00DB925F5005B845E3BF8661605849F2B9
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 05:55:26
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/09/2025 05:55:49 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	15877671
NOMBRE	JOAQUIN ENRIQUE, CUELLAR SOTO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-309
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-206-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Joaquín Enrique Cuellar Soto
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q. 12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:  
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en temas, procesos y casos de carácter jurídico-legal propios o de interés para la Sede Departamental, asimismo realizar el análisis de documentos, actas administrativas, reglamentos, contratos, resoluciones que reciba o extienda la Sede Departamental y considerar el auxilio legal de memoriales en los casos que se requiera.	Apoyé dando seguimiento de manera profesional brindando asesoría de carácter jurídico y legal a documentos como oficios de respuesta, solicitudes de la Contraloría General de Cuentas entre otros, emitidos y recepcionados por la Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé dando seguimiento de forma activa y profesional atendiendo los requerimientos de carácter legal dirigidos y gestionados por la Sede Departamental, de manera individual como institucional y que	100%	Finalizado



	requieren respuestas por parte de esta dirección.		
2) Brindar apoyo profesional en asistir a las audiencias que se le soliciten las autoridades de la Sede Departamental, Dirección de Coordinación Regional o la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, por requerimiento del órgano jurisdiccional competente, así como reuniones en la cuales el Jefe de Sede Departamental requiera asistencia legal.	<p>Apoyé dando seguimiento y participando en las reuniones semanales requeridas por el Jefe de Sede en las instalaciones de la Sede departamental en donde se tocan temas como, el abordaje en el desarrollo de las actividades ejecutadas por cada unidad perteneciente a este departamento.</p> <p>Apoyé dándole seguimiento y acompañamiento de manera profesional, al jefe de sede Departamental en diferentes asuntos de carácter técnico jurídicos cuando fui requerido y en representación del Departamento de Chimaltenango.</p>	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la presentación de memoriales y demandas que le sean requeridos por la Asesoría Jurídica, las autoridades de la Sede Departamental, Dirección de Coordinación Regional, así como preparación de documentos de índole administrativa-legal que requieran ser generados por la Sede Departamental.	<p>Apoyé dándole continuidad de manera profesional en la entrega de memoriales en el juzgado de trabajo así como en la Mixta de Apelaciones del Departamento de Chimaltenango cuando estos fueron requeridos.</p> <p>Apoyé y participé dando seguimiento de forma profesional en la gestión y revisión de documentos a los procesos de arrendamientos para lograr resolución acerca de los mismos, en la</p>	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

	Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural llevados a cabo por la asesoría jurídica.		
4) Brindar apoyo profesional en la procuración de procesos judiciales y administrativos que se transmiten en el departamento al cual presta sus servicios, asimismo verificar y dar seguimiento a los procesos legales de convenios interinstitucionales, acuerdos de entendimiento, proyectos y levantamiento de actas notariales cuando el caso lo amerite.	<p>Apoyé dando continuidad de manera activa y profesional en la revisión y análisis de diferentes documentos en coordinación con el Administrativo Financiero en materia de arrendamientos de los edificios que son utilizados por esta sede departamental.</p> <p>Apoyé dando seguimiento de forma profesional brindando asesoría en el informe circunstanciado solicitado por DICORER relacionado con el tema de los aposentos responsabilidad que tiene el MAGA en el Departamento de Chimaltenango.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	<p>Apoyé dando seguimiento de manera profesional al administrativo financiero en actividades de revisión de diversas gestiones y documentos relacionados a recursos humanos de esta Sede Departamental de Chimaltenango y en los que se requiere de apoyo en la procuración de los mismos de manera jurídica y legal.</p> <p>Apoyé y participé dándole seguimiento a los diferentes temas de</p>	100%	Finalizado

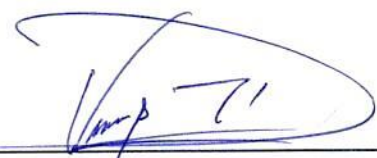
	carácter jurídico-legal cuando se me fue solicitado por los EDAR de los diferentes municipios vía telefónica o presencial, en materia jurídica-legal gestiones que son asignadas por la autoridad superior.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Joaquín Enrique Cuellar Soto  
 DPI: 2561 17772 0701  
 Celular: 5983 3473

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

**Ing. Valdemar Set Tubac**  
 Jefe Sede Departamental  
 MAGA Chimaltenango







## *Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

### CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



**JOAQUIN ENRIQUE CUELLAR SOTO**

**ABOGADO Y NOTARIO**

COLEGIADO No. 41842

*Desde el: 06/05/2024, con cuotas canceladas al 31/12/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2026*



Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente



*Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

CONSTANCIA  
CANG-KBD-84-2025

El Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, INFORMA: Que de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud del Abogado y Notario Joaquín Enrique Cuellar Soto, el cinco de febrero de dos mil veinticinco.



**Lic. Hilario Yucuté**  
Contador General  
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

Elaborado por: Magda Alvizurez